



INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

Jose Pablo Provoste

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DIDECO/DEPARTAMENTO DE CULTURA, TURISMO E IDENTIDAD LOCAL/BIBLIOTECA PÚBLICA

NOMBRE JEFE DIRECTO:

ANGELICA FUENTES VALENZUELA

MES DE INFORME:

ABRIL 2024

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

COORDINADOR EN BIBLIOTECA PUBLICA

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES: ABRIL

- 1- Atención de público general
- 2.- Referencias a usuarios con consultas específicas sobre literatura o materias
- 3- Acompañamiento lector y educación de usuario a usuarios de biblioteca
- 4- Coordinación con departamento de comunicaciones para difusión y cobertura de actividades del mes del libro
- 5- Control documental y canalización de información a encargado de biblioteca y jefe directo
- 6 -Entrega de invitaciones para actividad “Carnaval de los libros 2024” a instituciones escolares
- 7- Implementación de visitas guiadas a la biblioteca con actividades de lectura guiada para instituciones escolares y fundaciones.
- 8- Captar e inscribir socios nuevos.
- 9 - Actividad Apoyo Certificación Biblioredes
- 10- Creación de publicidad para Instagram en colaboración con comunicaciones en el marco del mes del libro
- 11- Coordinación de evento lanzamiento de libro “Atacama en la guerra del pacifico”
- 12- Coordinación actividad “Exhibición de libros de autores locales”
- 13- Apoyo en actividad Fiesta de la Vendimia
- 14- Apoyo en actividad “Mediación lectora preescolares”
- 15.- Actividad muestra de libros infantiles para la primera edad y un cuentacuentos Kamishibai. De la Biblioteca Pública Municipal a preescolares escuela Laura Vicuña.
- ”
- 16- Apoyo en actividad “Carnaval de los libros 2024”
- 17.- Coordinación charla “Atacama infinito”
- 18.- Apoyo actividad charla “Guardianes del Huasco”

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO



FIRMA DIRECTORA

